



Livre blanc

Les clés d'un retour en entreprise réussi

Communication interne



Le retour en entreprise

L'appréhension de tous et un enjeu majeur pour l'entreprise

1. Un enjeu majeur pour l'entreprise
2. Le choix d'une méthode agile
3. Retour en entreprise en 3 étapes
 - Etat des lieux
 - Feuille de route
 - Feedbacks
4. Les clés de la réussite

Introduction

Nous y sommes, l'heure de retourner au bureau, revoir nos collègues, renouer les liens humains à la pause café est enfin arrivée ! Avec cela, les préoccupations de certains concernant la sécurité sanitaire, l'enthousiasme d'autres à l'idée de ne plus travailler avec ses enfants ou bien le souhait de télétravailler davantage afin de ne plus perdre du temps dans les transports en commun.

Les objectifs de chacun et la situation inédite que nous vivons actuellement nous amènent aujourd'hui à repenser notre manière de travailler. Pour cela, il n'y a pas de recette miracle ou un guide tout prêt sur la meilleure façon d'organiser le retour en entreprise des salariés. Chaque structure est différente et va devoir s'adapter et **repenser son organisation**, afin que tout le monde puisse travailler en toute sécurité.

Le retour en entreprise doit être pensé de manière à respecter les règles sanitaires et gestes barrières, mais doit également répondre aux nouveaux besoins des collaborateurs, **quant à leur bien-être au travail**.



Un enjeu majeur pour l'entreprise

Un impact non négligeable après le confinement

Le saviez-vous ?



48%*

des cadres estiment que le manque d'épanouissement les a poussé à changer de carrière

**cadre emploi*



La crise sanitaire qui dure depuis plus d'un an a poussé les entreprises à mettre tous leurs salariés en télétravail "forcé".

Cette période particulièrement inconfortable a engendré de nombreuses interrogations de la part de certains salariés au sujet de leur épanouissement au sein de leur entreprise. En effet, selon une étude de Cadremploi, le manque d'épanouissement a poussé depuis cette crise plus de **48% des cadres à se reconvertir***. Ils sont également plus de 53% à penser que la crise favorise les reconversions professionnelles.

L'enjeu est donc de taille et les organisations doivent se concentrer sur un retour en entreprise organisé pour faire en sorte de répondre au maximum aux **nouveaux besoins et aux questions que peuvent se poser les salariés**. A titre d'exemple, le télétravail ne peut plus être ignoré par l'entreprise.

Chaque entreprise est unique. Il faut donc préparer l'avenir en fonction des particularités de chacune et des attentes des salariés.

➤ Le choix d'une méthode agile

S'adapter c'est évoluer

50%*

des collaborateurs ressentent
un besoin de renforcer la
cohésion du travail d'équipe

**Supermood*



La reprise du travail en présentiel est un grand saut dans l'inconnu pour les entreprises et une source d'appréhension pour les collaborateurs et collaboratrices. Il est évident que chaque entreprise se prépare différemment. Les grandes entreprises ne vont pas mettre en place les mêmes mesures que les PME ou les start-ups.

Quelque soit sa taille, chaque entreprise est dans l'obligation d'appliquer un protocole sanitaire strict pour limiter les contaminations entre les employés. Ces conditions **limitent le contact humain et transforment radicalement nos conditions de travail précédentes**. Il ne peut y avoir un "retour à la normale".

Après plus de 18 mois en télétravail, on observe l'émergence de nouveaux besoins, de nouvelles attentes. La reprise peut être brutale dès lors que ces nouveaux besoins ne sont pas correctement et suffisamment pris en considération. En effet, les salariés sont en réel quête de sens au travail.

Pour éviter les burn out à répétition, la mise à l'écart des salariés, l'isolement et les potentielles démissions, la mise en place d'un **dispositif d'écoute des collaborateurs** est la clé pour un retour en entreprise réussi.

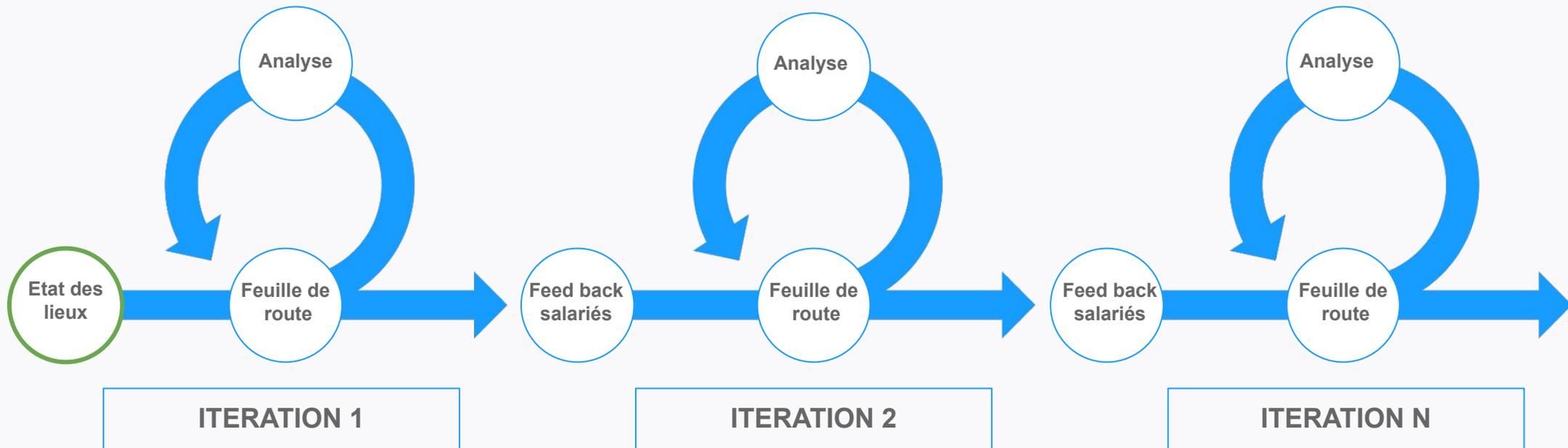
➤ Le choix d'une méthode agile

S'adapter c'est évoluer

Adopter une **méthode agile** est le meilleur moyen de parvenir à une **amélioration continue des conditions de travail et donc du bien être des salariés**. En quoi consiste la méthode agile en entreprise ?

Elle peut être utilisée pour tous types de projet, son principe est simple : l'idée n'est pas de tout planifier mais de se laisser une marge de manoeuvre pour pouvoir évoluer au cours du projet et des retours des salariés.

Son point fort ? sa capacité à se fixer des objectifs à court terme qui permet de se remettre vite en question.



Revue séquentielle des conditions de travail

L'agilité et la réactivité sont les maîtres mots face à cette urgence d'organisation. Il est donc nécessaire aujourd'hui de dresser un **'état des lieux'** au sein de l'entreprise, afin de connaître le ressenti de chacun et de pouvoir mettre en place au plus vite une structure sécurisée, au vue du protocole sanitaire.

Savez-vous comment vos collaborateurs se sentent vis-à-vis de la reprise du travail sur site? We Advocacy vous conseille de **prendre le pouls de vos équipes** à l'aide de **5 questions** cruciales:

Ces 5 questions permettent d'observer le niveau de **bien-être** des collaborateurs, d'avoir leur retour d'expérience du télétravail, leur ressenti face au retour au bureau et d'analyser finalement comme eux voient la reprise du travail.

Ces questions vous permettront de préparer efficacement les conditions de retour de vos équipes. Selon les réponses, des priorités vont être de vigueur (motiver les collaborateurs, recréer des liens humains, ajuster le niveau de télétravail et les mesures sanitaires). En questionnant vos collaborateurs, vous leur montrez que leurs avis comptent et qu'ils sont pris en considération dans les décisions futures.

Les 5 questions à poser à vos salariés

Q1 : Comment vous sentez-vous moralement?

Q2 : En télétravail, vous sentez-vous bien intégré par votre équipe et informé de ce qu'il se passe en entreprise?

Q3 : Quel est votre ressenti face à l'idée de retourner au bureau? / Avez-vous des préoccupations concernant le retour sur site?

Q4 : Possédez-vous toutes les ressources et matériels nécessaires pour travailler au bureau et depuis chez vous?

Q5 : Y a-t-il d'éventuelles contraintes à résoudre pour une reprise du travail efficace?

ETAPE 2 : Votre feuille de route pour le retour des équipes

L'environnement de travail est en train de changer et va continuer à évoluer dans le futur. La prise en compte des retours collaborateurs va vous permettre d'établir une feuille de route en adéquation entre vos objectifs et le ressenti des équipes.

Il s'agira donc d'exposer et expliquer les nouvelles règles et le fonctionnement, mis en place au sein de l'entreprise, à chaque collaborateur. Ainsi, dans la feuille de route sera évoqué:

- Le rappel des gestes barrières et règles sanitaires pour la sécurité de tous
- Le nombre d'équipes et la taille de chacune
- **L'organisation du roulement** de ces équipes
- La procédure à suivre si détection d'un cas
- L'organisation du **retour progressif** des salariés
- Le matériel mis à disposition pour assurer la sécurité au sein des locaux

Ce plan d'action doit être communiqué le plus rapidement possible à l'ensemble des équipes, afin qu'il soit bien vu et lu par tous. L'objectif est qu'il soit compris et respecté. Vous pouvez ainsi prévoir une ou plusieurs réunions afin d'expliquer les grandes lignes de cette feuille de route et recevoir les premières préoccupations des équipes. Par la suite, il faudra régulièrement prendre le feedback de ces équipes afin d'harmoniser l'organisation.

Conseils en plus

- Soyez précis et direct dans vos questions
- N'hésitez pas à opter pour les questions de type 'échelle d'évaluation', plutôt que les fameuses oui/non
- Faites un suivi des réponses et adaptez vos actions envers les collaborateurs en fonction (mal-être par exemple)
- Assurer l'anonymat des réponses et faites le savoir
- Organisez la fréquence de vos sondages

Récupérer l'avis de vos collaborateurs est l'étape qui va permettre de s'assurer que votre feuille de route et votre organisation soient efficaces. Le fait de les **interroger régulièrement** sur leur niveau de bien-être au bureau, les relations avec les collègues, l'efficacité et la motivation de chacun avec cette nouvelle organisation, va vous permettre de suivre une certaine évolution de leur ressenti global. L'objectif bien évidemment est de mettre en place l'organisation la plus adaptée à tous les salariés, du **"sur-mesure"**. Cela va passer par différentes phases d'adaptations, d'ajustements, peut-être légers ou plus importants.

C'est par ces avis de l'ensemble des collaborateurs que l'entreprise va au final pouvoir gérer et adapter son organisation afin d'atteindre un **niveau de bien-être optimal**, tout en conservant ses objectifs et enjeux.



➤ Les clés de la réussite

Captez l'attention de vos collaborateurs

9 secondes, c'est le temps d'attention moyen d'un salarié

L'enjeu depuis quelques années est de parvenir à capter l'attention des collaborateurs. Quand nous savons qu'aujourd'hui le temps d'attention est tombé à **9 secondes*** et qu'au-delà de cette courte période notre cerveau décroche, l'objectif est d'attirer très rapidement les salariés à suivre l'information qu'on leur transmet.

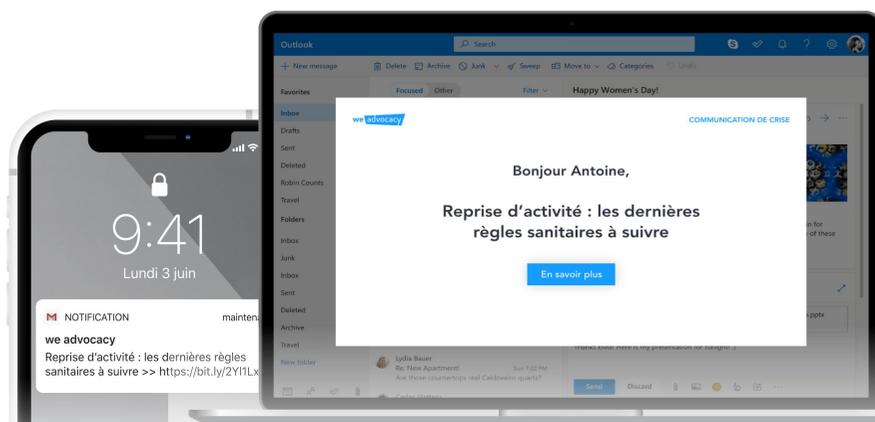
Grâce à we advocacy, **90% des collaborateurs** voient l'info

We Advocacy a pris en compte cet aspect en mettant à disposition de ses clients un nouveau format, permettant de s'assurer que les collaborateurs reçoivent et voient l'information, où qu'ils soient. Ce système de notifications web et mobiles de type pop-up assure une communication ultra efficace, avec un suivi en temps réel. En effet, plus de **90% des collaborateurs voient l'information et 30 à 50% cliquent dessus.**

Envoyez des notifications sur les nouvelles règles sanitaires à suivre, la feuille de route de la nouvelle organisation, le planning de roulement des équipes et vous serez sûrs que ces informations importantes seront vues et lues par vos collaborateurs.

**La civilisation du poisson rouge de Bruno Patino*

Comment faire pour que 90% de vos collaborateurs voient l'info ? Découvrez en 2 mn une nouvelle approche



Comment fitness park réussit à capter l'attention de ses collaborateurs



Fitness Park Group



Leader des clubs de Fitness en France



1 000 collaborateurs au service de plus de **700 000** adhérents



250 clubs en France Métropolitaine, Dom-Tom, Espagne et Portugal

Fondé en 1986, le groupe Fitness park connaît une forte dynamique de croissance depuis 2009. Il compte aujourd'hui plus de 250 clubs, 700 000 adhérents et 1 000 collaborateurs. Cette croissance a connu un coût d'arrêt en 2020 avec la crise sanitaire qui a entraîné la fermeture des salles. Face à cette crise sans précédent, le groupe a souhaité resserrer les liens avec ses équipes en mettant en place une communication plus directe et régulière sous la forme de brèves.

Cette nouvelle manière de communiquer a été plébiscitée par les salariés qui apprécient son format et sa facilité de lecture.

80%

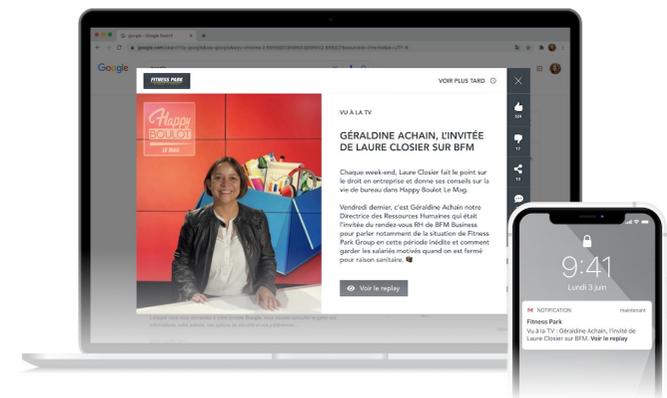
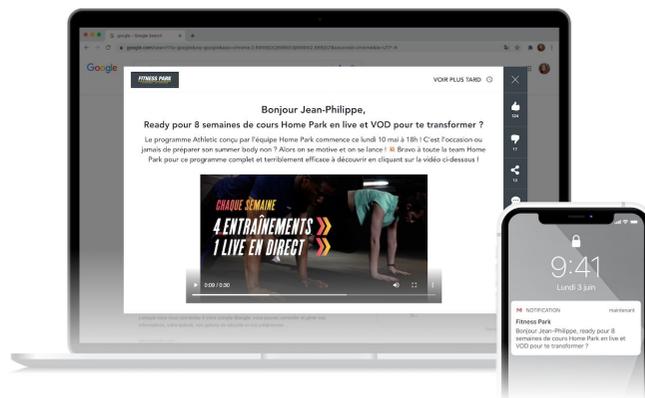
des collaborateurs en moyenne voient l'information

50%

d'entre eux cliquent sur les contenus vidéos

20%

d'entre eux interagissent avec la brève et trouvent que l'information leur a été utile



➤ Les clés de la réussite

Utilisez des formats ludiques et courts

Ces 9 secondes nous amènent à repenser notre manière de communiquer.. cela suffit les textes à rallonge sur plusieurs pages qui ne sont pas lus! L'utilisation de **formats ludiques et rapides** sont à privilégier avec une communication allant droit à l'essentiel.

- Les photos, en support aux informations textuelles
- Les captures d'écran et graphiques pour faciliter vos explications
- Les **infographies** pour résumer vos informations avec l'utilisation de certains symboles et couleurs
- Les courtes **vidéos** (2-3 minutes suffisent)
- Les **podcasts**, afin d'opter pour le son plutôt que l'image
- Les BDs pour leur côté plus ludique

Le fait d'interagir, comme dans certaines séries où on retrouve la possibilité de choisir l'orientation du scénario, permet de capter beaucoup plus longtemps l'attention. C'est ainsi que les webinaires ont un franc succès de nos jours. De plus, **65% des individus*** possèdent une mémoire visuelle, ce qui montre que ces formats sont à utiliser.

** huffington post*



Le saviez-vous ?



90%

des informations transmises au cerveau sont visuelles

80%

du message est retenu quand l'information est visuelle

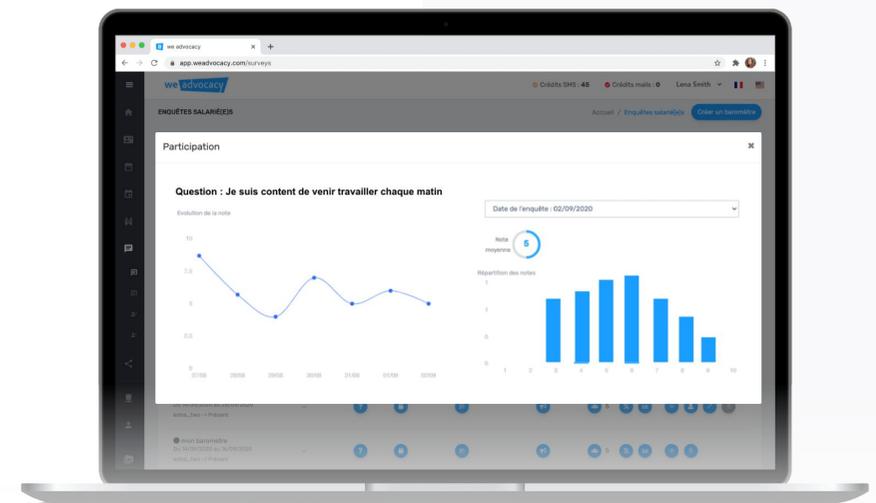
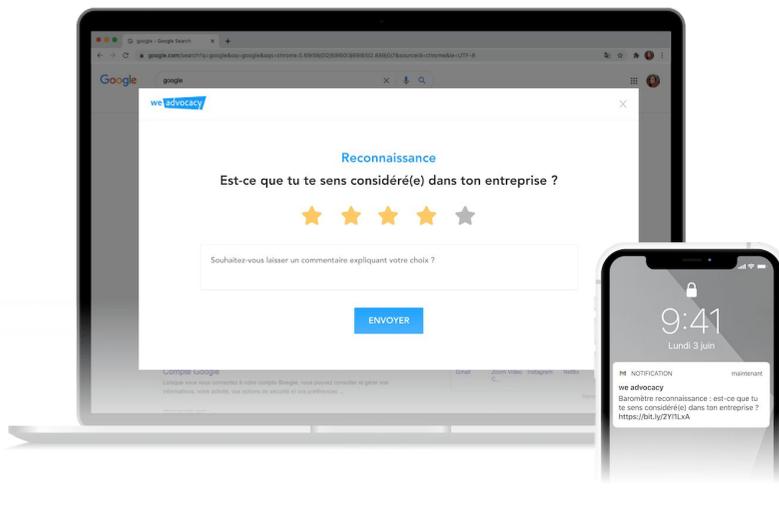
**Instagram Marketing Excellence*

➤ Les clés de la réussite

Questionnaires courts et réguliers

Utiliser des formats courts et ludiques pour capter l'attention des cibles est la première étape pour interagir avec les salariés. L'étape qui suit consiste à récupérer leur feed back via des **questionnaires courts**.

Pour orienter de manière agile son organisation, nous préconisons de faire régulièrement des questionnaires interactifs sous forme de sondages. Cela permet de suivre les évolutions des modifications effectuées sur le règlement en vigueur et de mesurer **l'état d'esprit** de chaque collaborateur. C'est en analysant les freins et les doutes de chacun que les organisations vivront une reprise d'activité pérenne.



Conclusion



On vous laisse à présent les clés afin d'organiser le meilleur retour au bureau pour vos collaborateurs. Selon We Advocacy, les points à retenir sont les suivants:

- Chaque entreprise est unique et malheureusement il n'y a pas de recette miracle pour organiser un retour réussi en entreprise
- Adoptez une **méthode agile** pour ajuster la feuille de route en fonction de vos objectifs et du ressenti des équipes
- Récupérez du **feedback régulier** pour prendre en compte les nouveaux besoins et attentes de vos équipes
- **Évaluez les retours** de vos collaborateurs après chaque modifications engagées afin d'assurer un **bien-être optimal** au travail
- **Captez l'attention** des salariés avec du contenu rapide et attractif
- Véhiculez **efficacement** vos informations grâce à un nouveau canal que représente les notifications web et mobiles, directement là où le collaborateur les verra



Prenez contact avec l'équipe :
contact@weadvocacy.com
07 81 52 35 98

in 

Merci et à bientôt 😊